

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIO MANUEL, CASTILLO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 101544529

MARIO MANUEL CASTILLO HERNÁNDEZ

CALLE PRINCIPAL ALDEA PLATANARES, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E210B62-3FDD-4591-B9A2-BBB486D2D81B

Serie: 6E210B62 Número de DTE: 1071465873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:29:56

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 09:29:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-31, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	8,700.00	0.00	0.00	8,700.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,700.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

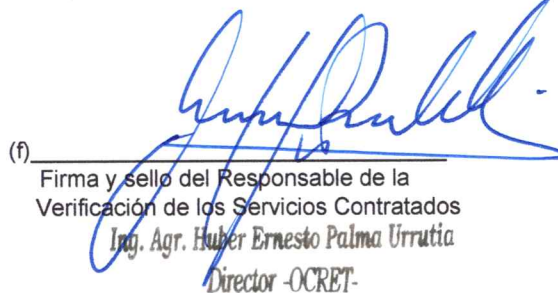
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6E210B62, número de DTE 1071465873 fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Mario Manuel Castillo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-31 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



Mario Manuel Castillo Hernández  
DPI: 3096 49315 0611

  
(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-31
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mario Manuel Castillo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Ocho Mil Setecientos Quetzales Exactos		Q.8,700.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución de primeras solicitudes, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para memoriales de evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para Oficios y emisión de informes circunstanciados dando respuesta a solicitudes del Ministerio Público entre otras entidades, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado


4) Servicios técnicos en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para la recopilación de información de expedientes para traslado a la Procuraduría General de la Nación, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico, en digitación de datos para informes circunstanciados sobre el estado actual de expedientes administrativos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


  
 (f) Mario Manuel Castillo Hernández  
 DPI: 3096 49315 0611  
 Celular: 5127 4173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 MSc. Licda. Dinora Corado  
 Jefe del Departamento Jurídico  
 con Funciones Temporales  
 -OCRET-



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

